
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Acta reunión seguimiento actividades seguridad del paciente a corte de junio 2025



Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 2025.06.16			
Realizar seguimiento actividades seguridad del paciente	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	Oficina Subdirección de Calidad y Seguridad de Servicios de Salud		
	Hora Inicio:	2:00 p.m. Hora Fin: _____		
	Notas por:	Luis Enrique Gómez Arciniegas		
Próxima Reunión:				
Quien cita:	Marcela Diaz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 2:00 p.m. se inicia la reunión de seguimiento actividades seguridad del paciente. Se muestra x colores, Luis E . Amarillo, Martha verde y azul Maryerly.



1. Cartilla experiencias exitosas salud materna
2. Avances en articulación con infecciones
3. Actualización de guía paciente trazador con alcance en atención prehospitalaria
4. Orientaciones focalizadas en atención prehospitalaria
5. Articulación con visitas de asistencia técnica habilitación.
6. Realizar revisión y Alcance con equipo de salud pública (infecciones) del documento de estrategia multimodal para la prevención de infecciones.
7. Avance en Nuevo Protocolo de Londres
8. Avance en Observatorio de seguridad del paciente, sistema de información distrital.
9. Articulación con farmacovigilancia
10. Articulación con Hemovigilancia
11. Avance en PROM y PREM
12. Trabajo articulado investigación
13. Acompañamiento de mortalidad materna (anteriormente se dejó caso pendiente de visitar Policlínico del Olaya con proyección de visita).

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

14. Avance en documento de guía de acompañamiento
15. Avance en el documento Guía de Seguridad del Paciente – Gestión de Riesgos en Atención Prehospitalaria (APH) y Transporte Asistencial (TA)
16. Seguimientos a las acciones y resultados del plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materna
17. Ruta de la mejora
18. Proyección mesa de cirugía segura
19. Evento semana de seguridad del paciente
20. Varios
<p>1.-Se inicia con Capacitación de Seguridad del Paciente con Profesionales independientes, se habla de la preocupación porque en la última sesión sólo participaron 24 personas. Se verificará que pasó con la invitación. Hablar con Heidi para enviar desde el REPS unas invitaciones especiales.</p> <p>2.-Cartilla experiencias exitosas, se revisa y se hacen correcciones, cambiar autores por equipo técnico. Se hacen correcciones que se enviarán a Alice. Se sugiere el nombre transitando por una atención segura. Y en postevento obstétrico se recomienda que ginecobstetricia quede en una sola línea. La dra. Marcela recomienda al inicio mencionar cuantas instituciones fueron acompañadas y en cuantas ya se ha cerrado y han generado experiencias exitosas. Luego se habla en cuanto a talento humano debe aclararse que viene de experiencias exitosas.</p> <p>3.-Se revisa Nuevo Protocolo de Londres y se decide cambiar autores por equipo técnico, no traductores porque no contamos con el título técnico. Se debe hablar con Heidi de los últimos cambios.</p> <p>4.- Avances en articulación con IAAS, Martha explica que se cancelaban las visitas de acompañamiento. Se revisó un caso y no aplicaba para hacer acompañamiento, era falta de reporte al sistema de vigilancia. Se va a hacer acompañamiento desde la Ruta a San Rafael y Hospital Militar.</p> <p>5.- Guía paciente trazador, pendiente de código, va a quedar unido al documento de Paciente trazador de la Subdirección de Calidad, el cual está actualizando Martha. De la primera visita que se hizo con Subred Norte para aplicación del formato se envió informe que no se le copió a la dra. Marcela, por tanto, de ahora en adelante se debe garantizar que la Subdirectora lo reciba.</p>

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Hablar con Heidi para enviar invitaciones por el REPS a Capacitación Seg px y profesionales independientes	Martha Sandoval/Luis Enrique Gómez	23.06.2025
Enviar a Heidi correcciones de Protocolo de Londres	Luis Enrique Gómez Arciniegas	23.06.2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Hacer correcciones sobre la Cartilla de experiencias exitosas	Martha Sandoval/Maryerly Ardila	25.06.2025
Hacer correcciones sobre la Cartilla de experiencias exitosas mirada médica	Luis Enrique Gómez Arciniegas	26.06.2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Enrique Gómez Arciniegas	Legomez@saludcapital.gov.co	3150028549	Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud	
2	Maryerly Ardila Martínez	M1ardila@saludcapital.gov.co	3195802321	SDS-SCSS	
3	Martha Sandoval	Mssandoval@saludcapital.gov.co	3132118255	SDS-SDCSSL	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.